



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30089110"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_07"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO D"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DE CAPACITACION FORESTAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3210"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30089109"/> <input type="text" value="COORDINADOR/A DE PROGRAMAS FORESTALES"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Brindar Capacitación y formación a los productores, ejidos, comunidades forestales y población en general en el manejo sustentable de los recursos forestales, fortaleciendo su desarrollo y bienestar social.

D) Funciones del Puesto

- Operar el programa de Bosques Urbanos y Suburbanos, que tiene como finalidad fortalecer la cultura forestal, mediante la participación de la sociedad en la reforestación de espacios dentro de las zonas urbanas y suburbanas.
- Atender las solicitudes de capacitación de los productores, escuelas, sociedad en general sobre temas forestales.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 3 Mantener coordinación con las dependencias del sector para fortalecer la cultura forestal en el Estado.
- 4 Creación de material didáctico forestal para utilizarlos en ferias, exposiciones, foros, etc., que permitan la difusión de la importancia de manejar sustentablemente los recursos forestales.
- 5 Apoyo en la operatividad del programa estatal forestal.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Agronomía	Ingeniería
Ambiental	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	En manejo y operación de programas forestales	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy Importante
Comunicación	Muy Importante
Impacto	Importante
Creando relaciones estrat. de trabajo	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios d e Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de proyectos de desarrollo sus tentable.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	12.03.2013
Fecha de Actualización	12.03.2013



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Estatus

AUTORIZADO

Elaboró

LMUSICO

Autorizó

DRODRIGUEZG